Field Form Pelaporan & Dokumentasi Event

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Field Name | Deskripsi | Tipe Data | Contoh Nilai |
| ID Laporan Event | Identifier unik untuk setiap laporan event | String (Auto-Generated) | "LE001" |
| ID Event | Identifier unik dari event terkait | String (Relasi) | "EV001" |
| Nama Event | Nama event yang dilaporkan | String | "Festival Budaya Gilang" |
| Tanggal Pelaporan | Tanggal laporan dibuat atau diserahkan | Date | "2024-12-22" |
| Jumlah Peserta | Total peserta yang hadir dalam event | Integer | "450" |
| Pendapatan dari Event | Total pendapatan yang dihasilkan dari event | Decimal | "Rp15.000.000" |
| Pengeluaran Event | Total biaya yang dikeluarkan untuk pelaksanaan event | Decimal | "Rp12.000.000" |
| Ulasan Singkat Event | Penilaian umum atau evaluasi singkat mengenai keberhasilan event | Text | "Event berjalan sukses, dengan partisipasi masyarakat yang tinggi." |
| Feedback dari Peserta | Rangkuman masukan dari peserta tentang event | Text | "Tingkatkan jumlah fasilitas tempat duduk untuk acara berikutnya." |
| Foto/Gambar Dokumentasi | Media visual yang mendokumentasikan pelaksanaan event | File/Image | "dokumentasi\_festival.jpg" |
| Video Dokumentasi | Video rekaman dari pelaksanaan event | File/Video | "video\_festival.mp4" |
| Kolaborator dalam Event | Daftar entitas atau pihak yang mendukung pelaksanaan event | Check List entitas OPD, eksternal, internal | "BPOM, Akademisi, Asosiasi Pariwisata" |
| Laporan Detail | Dokumen lengkap berisi rincian laporan pelaksanaan event | File/Document | "laporan\_festival.pdf" |
| Masukan Kolaborator | Ulasan atau rekomendasi dari pihak kolaborator tentang pelaksanaan dan pengelolaan event | Text | "Promosi event dapat ditingkatkan untuk menjangkau wisatawan internasional." |
| Rekomendasi untuk Event Berikutnya | Saran atau rencana untuk penyelenggaraan event di masa mendatang | Text | "Tambahkan atraksi seni tari internasional untuk menarik pengunjung lebih banyak." |
| Tanggal Input Data | Tanggal pertama kali data laporan diinputkan | Date | "2024-12-23" |
| Tanggal Pembaruan Data | Tanggal terakhir kali data laporan diperbarui | Date | "2024-12-25" |

**Penjelasan:**

1. **Field Identitas Laporan**:
   * **ID Laporan Event**, **ID Event**, dan **Nama Event** menghubungkan laporan dengan event yang dilaporkan.
2. **Detail Keuangan dan Partisipasi**:
   * **Jumlah Peserta**, **Pendapatan dari Event**, dan **Pengeluaran Event** memberikan gambaran finansial dan tingkat partisipasi event.
3. **Dokumentasi Visual dan Evaluasi**:
   * **Foto/Gambar Dokumentasi**, **Video Dokumentasi**, dan **Feedback dari Peserta** memberikan bukti visual dan masukan untuk evaluasi.
4. **Kolaborasi dan Rekomendasi**:
   * **Masukan Kolaborator** dan **Rekomendasi untuk Event Berikutnya** mendukung perbaikan dan pengembangan event selanjutnya.
5. **Dokumen Formal**:
   * **Laporan Detail** mencakup laporan resmi yang dapat digunakan untuk pertanggungjawaban atau promosi lebih lanjut.